****

**DOSSIER DE CANDIDATURE AU RECRUTEMENT**

**DE MAITRE DE CONFERENCES ASSOCIE A MI -TEMPS**

**SUR SUPPORT PAST**

**Année 2022/2023**

(Décret 85-733 du 17 juillet 1985 modifié)

1. **SITUATION PERSONNELLE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom d’usage :** | Nom de famille : |
| **Prénom :** | Nationalité : |
| Date de naissance : | Pays et ville de naissance : |

|  |  |
| --- | --- |
| **N° de sécurité sociale** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Adresse personnelle :** |  |
|  |
|  |
| **Coordonnées téléphoniques :** | Fixe : |
| Portable : |
|  | Email : |

1. **SITUATION PROFESSIONNELLE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Qualité** | **Entreprise** | **Nombre d’années** | **Du** | **Au** |
| Chef d’entreprise, commerçant, artisan |  |  |  |  |
| Travailleur indépendant |  |  |  |  |
| Salarié du secteur privé |  |  |  |  |
| Agent public |  |  |  |  |

**ACTIVITE PRINCIPALE :**

Grade ou fonctions :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nom et adresse de l’employeur :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cadre dirigeant ou Profession libérale (adresse) :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3- DIPLOMES***(joindre les copies)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TITRE** | **LIEU D’OBTENTION** | **DATE D’OBTENTION** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **ATTESTATION SUR L’HONNEUR** |
| Je soussigné(é) M / Mme : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Atteste avoir pris connaissance du décret n°85-733 du 17 juillet 1985 relatif au recrutement des associés et invités. (textes en annexe)  Je certifie sur l’honneur l’exactitude des renseignements ci-dessus et m’engage à notifier à l’administration toute modification qui interviendrait ultérieurement  Fait à : le : |

**Les dossiers de candidatures devront être adressés au plus tard le 20 juin 2022**

par mail : sabine.cambazard@agrosupdijon.fr

**PIECES A FOURNIR**

**A transmettre avec le dossier de candidature :**

* lettre de motivation
* curriculum vitae faisant apparaître les titres, diplômes et expériences professionnelles ;
* diplôme le plus élevé ;
* pièce d’identité ;
* justificatifs d’expérience professionnelle ;
* pour les candidats étrangers : document attestant de la délivrance d’une autorisation de séjour et de travail ;

**A transmettre selon la situation :**

* *Pour les agents publics :*
* autorisation de cumul de l’autorité hiérarchique
* attestation sur l’honneur de ne pas effectuer d’enseignements dans un autre établissement public d’enseignement ou de recherche (modèle ci-dessous)

**Attestation sur l’honneur de ne pas effectuer d’enseignements dans un autre établissement public d’enseignement ou de recherche (pour une nomination à mi-temps)**

NOM :

Prénom :

Adresse :

Code postal :

Ville :

Objet : attestation sur l’honneur

Je soussigné(e) ………………………, demeurant à l’adresse mentionnée ci-dessus, atteste sur l’honneur m’engager à ne pas effectuer d’enseignements ou d’autres activités dans un établissement public d’enseignement ou de recherche autre que l’établissement/université ……………………, pendant la durée de mon contrat d’enseignant associé.

* *Pour les salariés du secteur privé :*
* attestation employeur justifiant d’une activité professionnelle principale depuis au moins trois ans, autre que d’enseignement et d’une expérience professionnelle en rapport avec la spécialité enseignée ;
* contrat de travail de l’emploi principal ;
* avis d’imposition sur le revenu des trois dernières années ;
* bulletins de salaire de janvier et décembre des trois dernières années
* *Pour les dirigeants d’entreprise :*
* attestation sur l’honneur justifiant d’une activité professionnelle principale depuis au moins trois ans, autre que d’enseignement et d’une expérience professionnelle directement en rapport avec la spécialité enseignée ;
* extrait du registre de commerce et des sociétés ;
* avis d’imposition sur le revenu des trois dernières années accompagnés des trois dernières fiches de paie.
* *Pour les travailleurs indépendants ou profession libérale :*
* Si assujetti à la taxe professionnelle :
* copie de la taxe professionnelle ou attestation des services fiscaux certifiant l’assujettissement des trois dernières années ;
* Si non assujetti à la taxe professionnelle :
* tout document attestant que l’activité vous assure des moyens réguliers d’existence depuis au moins 3 ans :
* attestation du comptable ou carte professionnelle pour les intermittents du spectacle
* déclaration d’impôts sur le revenu
* copie d’un bilan ou compte de résultat
* attestation de cotisation à l’URSSAF ou autre régime social
* copie de contrats de prestations de service à la clientèle