

La directrice de l'Institut Agro Dijon

- Vu le décret n°2019-1459 du 26 décembre 2019 relatif à l'Institut national d'enseignement supérieur pour l'agriculture, l'alimentation et l'environnement (l'Institut Agro) ;
- Vu le décret n°2023-1189 du 14 décembre 2023 portant délégation de pouvoirs en matière de recrutement et de gestion des agents publics relevant du ministère chargé de l'agriculture affectés dans les établissements d'enseignement supérieur agricole publics ;
- Vu l'arrêté du 14 décembre 2023 portant délégation de pouvoirs en matière de recrutement et de gestion de certains personnels relevant du ministère chargé de l'agriculture affectés dans les établissements d'enseignement supérieur agricole publics ;
- Vu l'arrêté du 12 août 2024 portant nomination de la directrice de l'école nationale supérieure des sciences agronomiques, de l'alimentation et de l'environnement (Institut Agro Dijon) ;
- Vu la décision n°2025-01-IA du 9 janvier 2025 portant délégation de pouvoir et délégation de signature de Madame Anne-Lucie WACK, directrice générale de l'Institut national d'enseignement supérieur pour l'agriculture, l'alimentation et l'environnement (l'Institut Agro) à Madame Hélène POIRIER, directrice de l'Institut Agro Dijon ;
- Vu l'avis favorable de la directrice générale de l'Institut Agro ;

DECIDE

Article 1 - Champ d'application de la délégation de signature en matière de budget

Dans le cadre de ses attributions et compétences, **délégation** de signature est accordée à Sabine PETIT, adjointe à la directrice de la direction de l'enseignement et de la vie étudiante au sein du pôle formation de l'Institut Agro Dijon à l'effet de signer, au nom de la directrice de l'Institut Agro Dijon agissant en qualité d'ordonnateur secondaire, dans le cadre limité à l'exécution du budget de sa direction :

- ✓ les actes d'engagement juridiques de dépenses de fonctionnement et d'investissement unitairement inférieurs ou égaux à 3 000 € HT par acte ainsi que la certification des services faits valant ordre de payer ;
- ✓ tous les actes et attestations relatifs aux recettes.

Article 2 - Champ d'application de la subdélégation de signature

Dans le cadre de ses attributions et compétences, **subdélégation** de signature est accordée à Sabine PETIT, adjointe à la directrice de la direction de l'enseignement et de la vie étudiante au sein du pôle formation de l'Institut Agro Dijon à l'effet de signer tous les actes et attestations dans les domaines suivants :

En matière de gestion des personnels de sa direction :

- ✓ les ordres de mission ponctuels en France métropolitaine et les autorisations de congés et d'absence (sauf pour vous-même).

En matière de gestion de la scolarité de l'Institut Agro Dijon :

- ✓ les autorisations de déplacements des apprenants inscrits aux formations gérées par la DEVE ;
- ✓ les conventions de formation initiale et continue des étudiants et stagiaires dans le respect des tarifs en vigueur ;
- ✓ tous les actes, décisions et attestations relatifs aux enseignements effectués dans le cadre des lettres d'engagement de vacataires et des contrats de vacations ;
- ✓ les conventions de stage et de césure tutorée des étudiants ;
- ✓ les conventions de suspension temporaires d'études pour une période de césure ;
- ✓ les conventions d'accueil de stagiaires sans gratification des étudiants d'autres établissements ;
- ✓ les conventions de stage pour les étudiants de toutes les formations de l'Institut Agro Dijon, les conventions de formation professionnelle et les contrats d'études menés par les étudiants en formation ;
- ✓ les documents des jurys de validation des semestres de passage et de délivrance des diplômes ;
- ✓ la liste des apprenants admis dans les formations de l'école ;
- ✓ les documents liés aux recrutements des apprenants, opérés par l'école (composition des jurys, les lettres d'admission et de refus sur E-candidat...) ;
- ✓ les documents administratifs liés au suivi de la scolarité des apprenants (certificats de scolarité, relevés de notes, attestations de présence, attestations de préinscription, aménagements de scolarité, et tout autre document administratif généré dans le cadre du fonctionnement courant de la direction de l'enseignement et de la vie étudiante) ;
- ✓ les invitations et convocations des personnes extérieures concernées par des formations ou des événements organisés par l'Institut Agro Dijon, et les états de frais afférents.

En matière de gestion de sa direction :

- ✓ les actes de gestion courante relevant du périmètre de sa direction ;
- ✓ la correspondance courante de caractère strictement administratif n'impliquant pas d'avis à donner par la directrice de l'école et concernant sa direction.

Article 3 - Date d'effet - Durée

La présente délégation prend effet au 10 janvier 2025 et abroge la décision n°53/2024.
Elle prendra fin, au plus tard, en même temps que le mandat du délégant ou du délégataire.

Article 4 - Modalités de signature

Sabine PETIT pourra utiliser deux formats pour la signature : manuscrite dont le spécimen est donné ci-dessous ou électronique suivant l'outil mis en œuvre à l'Institut Agro Dijon.

Article 5 - Publication

La présente décision sera publiée sur le site de l'Institut Agro Dijon.

Article 6 - Exécution

La secrétaire générale de l'Institut Agro Dijon est chargée de l'exécution de la présente décision.

Fait à Dijon, le 10 janvier 2025

La directrice de l'Institut Agro Dijon,



Hélène POIRIER

Certifié exact, à Dijon

Spécimen de signature manuscrite du délégataire



Signature du délégataire de l'ordonnateur servant de spécimen à l'agent comptable pour opérer ses contrôles définis par décret n°2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique

Cette décision peut faire, dans le délai de deux mois à compter de sa date de notification, l'objet d'un recours :

- soit gracieux ou hiérarchique ;
- soit contentieux devant la juridiction administrative compétente. Ce recours n'a pas d'effet suspensif.

En cas de rejet du recours gracieux ou hiérarchique, un recours contentieux peut être formé dans le délai de deux mois :

- à compter de la notification de la décision explicite de rejet du recours gracieux ou hiérarchique ;
- ou à compter de la date d'expiration du délai de réponse de deux mois dont disposait l'administration en cas de décision implicite de rejet du recours gracieux ou hiérarchique.